COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125
Tel. 0332/419111 Fax 0332/418508

Piano di Formazione del Personale - Comune di Cantello

Anno: 2025 **Responsabile del Piano:** Dott.ssa Elena Crestani

Gli articoli 54, 55 e 56 del **CCNL Funzioni Locali** del 16 novembre 2022 evidenziano che la formazione del personale ha come principali obiettivi:

- **Valorizzare il patrimonio professionale** presente negli enti, promuovendo la crescita e l'innovazione.
- **Migliorare la qualità dei processi organizzativi e lavorativi**, garantendo un supporto conoscitivo per l'operatività dei servizi.
- **Aggiornare e sviluppare le competenze professionali** dei dipendenti, adeguandole alle esigenze dell'ente e ai progetti strategici.
- **Favorire la flessibilità e l'adattabilità** nella gestione dei servizi, preparandosi alle nuove sfide della pubblica amministrazione.

Questi obiettivi sono parte integrante della strategia per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

Il Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, ha adottato in data 15 gennaio 2025 la nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano "**Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti**", proseguendo sul cammino delle precedenti direttive: "**Rafforzamento delle competenze**" (23 marzo 2023) e "**Misurazione e valutazione della performance**" (28 novembre 2023).

Il presente piano si sviluppa per step.

1. Obiettivi Generali

- Sviluppare competenze professionali adeguate per rispondere alle esigenze della comunità e ai mutamenti normativi.
- Promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi amministrativi.
- Favorire l'innovazione digitale nell'ente.

- Valorizzare le risorse umane attraverso percorsi di crescita e aggiornamento.

2. Analisi dei Fabbisogni Formativi

- **Metodologia:** Raccolta delle esigenze attraverso interviste, questionari e analisi dei feedback annuali dei dipendenti.
- **Aree Identificate:**
    - **Normativa e Regolamenti:** Aggiornamenti su leggi e norme specifiche per gli enti locali.
    - **Competenze Digitali:** Utilizzo di software gestionali e strumenti tecnologici.
    - **Gestione Relazionale:** Comunicazione con il pubblico e gestione dei conflitti.
    - **Ambiente e Territorio:** Procedure per la gestione dei rifiuti e sostenibilità ambientale.

3. Attività Formative

Sono pertanto previste per ogni settore e tenuto conto dell'area di appartenenza del personale:

- Per l'ambito NORMATIVA E ROGOLAMENTI: Aggiornamento su leggi e regolamenti in con accesso a enti formativi specializzati in modalità FAD, sincrona in aula virtuale, in presenza o workshop;
- Per l'ambioto COMPETENZE DIGITALI: Sviluppo di competenze digitali con l'utilizzo di software per la gestione documentale per tutti i dipendenti in forma pratica;
- Per l'ambito COMUNICAZIONE: accesso con accesso a enti formativi specializzati con modalità FAD sincrona in aula virtuale, in presenza o workshop;
- Per l'ambito SOSTENIBILITA': accesso a portali per progetti ambietali e procedure per la raccolta differenziata, la tutela del patrimonio natualistico ed ecologico con accesso a enti formativi specializzati con modalità FAD, sincrona in aula virtuale, in presenza o workshop.

Gli obiettivi formativi in termini qualitativi, quantitativi e di durata potranno considerarsi raggiunte con un minimo di 40 ore di formazione-dipendente mediante la fruizione di programmi formativi su Syllabus, partecipazione al progetto PA 110 e lode, formazione interna e enti UPEL/ANUTEL/P.I.C.C.O.L.I. con Anci etc..

Il Comune di Cantello è beneficiario di una serie di interventi di rafforzamento nell'ambito delle attività del Progetto PICCOLI, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica nella cornice del Programma Operativo Complementare al PON Governance 2014-2020, ed attuato da ANCI in qualità di centro di competenza. Ultimate le le procedure di assestamento e coordinamento del personale formativo per fine aprile/maggio 2025 dovrebbe essere calendarizzato il primo incontro. Il piano formativo viene allegato.

Inoltre per rispettare quanto previsto dalla Direttiva sulla formazione e da quella sulle performance del 2023 e ribadito nella Direttiva sulla formazione 2025, l'Ente ha aderito a Syllabus . Verranno pertanto avviati alla formazione tutti i dipendenti dell'amministrazione, anche coloro con contratto a tempo determinato.

Secondo la Direttiva 2025 sulla formazione, l'obiettivo formativo pro-capite annuo di 40 ore riguarda ciascun dipendente, a prescindere dalla qualifica e dal ruolo svolto, inclusi i dipendenti operativi come gli operai.

Nel novero del numero minimo di ore di formazione che ciascuna amministrazione è tenuta ad assicurare ai propri dipendenti verranno comprese anche le ore di formazione obbligatoria (ad esempio, sicurezza sul lavoro, trasparenza e anticorruzione, etc.).

4. Risorse Necessarie

- **Budget Annuale:** euro 3.000,00.
- **Finanziamenti Esterni:** Fondi regionali o europei dedicati alla formazione.
- **Risorse Coinvolte:** piattaforma Syllabus, Enti formativi specifici, esperti esterni.

5. Monitoraggio e Valutazione

- **Strumenti di Monitoraggio:** raccolta attestati di partecipazione.
- **Obiettivi di Adesione:**

✓ Valutazione della percentuale di partecipanti rispetto al personale dipendenti (>80%).

✓ target delle 40 ore minime di formazione previsto dalla direttiva ministeriale deve essere raggiunto all’interno dell’anno solare.

- **Report Annuale:** Redazione di un documento riepilogativo.